Studentische Seglergemeinschaft e.V. (StSG) Tübingen
c/o Friedhold Ulonska | Bayardweg 10 | 72108 Rottenburg
Tel. 0176/973 379 62 | Email: Friedhold.Ulonska@StSG-Tuebingen.de

Verbindliche Anmeldung für einen Ausbildungstörn in der Oberen Adria

Bitte vollständig ausfüllen und bis spätestens 6. Januar 2023 per Email zusenden!

1. Terminauswahl

Termin	Preis (normal/ermäßigt)		Meine Auswahl				Bitte gebe hier Deine Präferenzen für die einzelnen Termine an, falls mehr als ein Termin für Dich infrage kommt.
11.-18. März 2023	670€	620€	○ 1. Wahl	◉ 2. Wahl	○ 3. Wahl	○ Nein	
18.-25. März 2023	670€	620€	◉ 1. Wahl	○ 2. Wahl	○ 3. Wahl	○ Nein	
1.-8. April 2023	720€	670€	○ 1. Wahl	○ 2. Wahl	○ 3. Wahl	◉ Nein	
6.-13. Mai 2023	720€	670€	○ 1. Wahl	○ 2. Wahl	○ 3. Wahl	◉ Nein	
13.-20. Mai 2023	780€	730€	○ 1. Wahl	○ 2. Wahl	◉ 3. Wahl	○ Nein	

2. Persönliche Angaben (bitte genau wie im unten angegebenen Pass/Personalausweis eingetragen)

Name: Lücking Vorname: Phillip Straße: Brandenburger Str. 10

PLZ: 33602 Ort: Bielefeld Tel.: 017634903064 Email: phillip@posteo.de

Ermäßigung: Ich bin... ○ Student*in ○ Schüler*in ○ Azubi/Bufdi ◉ Arbeitslos ○ Nichts davon

3. Angaben für die Crewliste und ggf. Prüfungsanmeldung

Geburtstag: 28.03.1988 Geburtsort: Minden Nationalität: Deutschland

Daten des Ausweispapiers, das Du auf dem Törn verwenden willst (Achtung: muss bei Törnbeginn noch drei Monate lang gültig sein!)

Typ: ◉ Personalausweis ○ Reisepass Ausweis-Nr: L7JVFP2YX Gültig bis: 11.07.2032

4. Angaben zur Prüfungsteilnahme

Ich möchte an folgender Prüfung teilnehmen: ○ SKS Praxisprüfung ◉ SBF See Theorie und Praxis ○ SBF See Praxis ○ Keine Prüfung

Angaben für die SKS-Praxisprüfung: ○ Ich habe den SBF See ○ Ich werde den SBF See vor Törnbeginn erwerben

Nr. SBF See: _____ Gesegelte Seemeilen, über die ich eine Bescheinigung zur Prüfung vorlegen kann: _____

Ich habe die Theorie-Prüfung für den SKS bei Törnbeginn... ◉ nicht abgelegt ○ abgelegt beim PA: _____

5. Vereinsstatus (am Törn können nur Mitgleder teilnehmen)

○ Ich bin Mitglied der StSG ◉ Ich werde der StSG vor Törnbeginn beitreten.

6. Törnpreis, Zahlungen und weitere Vereinbarungen

Der Törnpreis ist oben beim Termin angegeben. Eine Anzahlung von 350 € wird zum 9. Januar 2023 fällig. Der Restbetrag muss bis zum 3. Februar 2023 überwiesen sein. Prüfungsgebühren und ggf. Mitgliedsbeitrag StSG werden gesondert bezahlt. Eine Rückerstattung der Törngebühren bei Nichtteilnahme ist nicht möglich (es kann aber ein Ersatz-Teilnehmer gestellt oder ggf. die in der Buchung enthaltene Reiserücktrittskosten-Versicherung beansprucht werden). Bankverbindung für die Törngebühren: IBAN: DE68 6415 0020 0002 2216 74, BIC: SOLADES1TUB. Kontoinhaber: Friedhold Ulonska. Bitte als Verwendungszweck "StSG-Ausbildungstörn" angeben!
Mit der Anmeldung wird die beigefügte Erklärung zum Datenschutz der StSG Tübingen akzeptiert. Wird diese Anmeldung per Email zugesandt (Adresse siehe oben), ist sie ohne Unterschrift gültig.

Ort/Datum: Bielefeld, 2.1.23 Unterschrift: P. Lücking

Studentische Seglergemeinschaft e.V. (StSG) Tübingen

Geschäftsstelle: Schwabstr. 31, 72119 Ammerbuch, Tel.: 07073/500962, Fax: 07073/500963
Email: Willii.Gohl@StSG-Tuebingen.de
Bankverbindung: IBAN: DE83 6415 0020 0002 7175 59 | BIC: SOLADES1TUB

Datenschutzklausel

(1) Mit dem Beitritt eines Mitglieds nimmt der Verein die in der vorliegenden Beitrittserklärung eingetragenen Daten zum Mitglied, bzw. bei Familienmitgliedschaften zu den einzelnen Familienmitgliedern, auf. Dabei handelt es sich unter anderem um folgende Angaben: Name, Kontaktdaten, Bankverbindung und weitere dem Vereinszweck dienende Daten. Sonstige Informationen zu den Mitgliedern und Informationen über Nichtmitglieder werden von dem Verein grundsätzlich nur verarbeitet oder genutzt, wenn sie zur Förderung des in der Satzung festgelegten Vereinszweckes nützlich sind und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung oder Nutzung entgegensteht.
(2) Mit dem Beitritt erklärt sich das Mitglied einverstanden, dass die im Zusammenhang mit der Mitgliedschaft benötigten personenbezogenen Daten unter Berücksichtigung der Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes BDSG für den Verein erhoben, verarbeitet und genutzt werden. Ohne dieses Einverständnis kann eine Mitgliedschaft nicht begründet werden. (3) Die überlassenen personenbezogenen Daten dürfen ausschließlich für Vereinszwecke verwendet werden. Hierzu zählt insbesondere die Mitgliederverwaltung. Eine Verwendung im Zusammenhang mit der Durchführung des satzungsgemäßen Sport- und Ausbildungsbetriebs kann eine namentliche Erwähnung, z.B. bei den üblichen Veröffentlichungen wie Vereinsmitteilungen in der Presse, im Vereinsrundschreiben oder auf der Vereinsseite im Internet (www.stsg-tuebingen.de), enthalten. Personenbezogene Daten der eigenen Mitglieder dürfen an andere Vereine im Rahmen der Erforderlichkeit nur übermittelt werden, soweit diese dort benötigt werden, um die Vereinsziele des übermittelnden Vereins oder um die Ziele des anderen Vereins zu verwirklichen, etwa bei der überregionalen Organisation einer Wettfahrt oder gemeinsamen Ausbildung, und sofern keine Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person überwiegen. Eine anderweitige Verarbeitung oder Nutzung (z. B. Übermittlung an Dritte) ist - mit Ausnahme der erforderlichen Weitergabe von Angaben zur nicht-namentlichen Mitgliedermeldung an die Dachverbände (Württembergischer Landessportbund, Deutscher Seglerverband, Landesseglerverband Baden-Württemberg, Bodensee Segler Verband) sowie der Stadt Tübingen (Zuschussanträge) - nicht zulässig.
(4) Die Verarbeitung der Mitgliederdaten erfolgt über eine „Datenverarbeitung im Auftrag“ (Programm Pro-Winner Vereinsverwaltung). Das Programm Pro-Winner wird für den Remote-Zugriff durch einen passwortgesicherten Zugriffsschutz gesichert. Zugriff haben gem. Satzung ausschließlich Kassier(erin) sowie der erste und zweite Vorsitzende. Der Betreiber (Pro-Winner GmbH, Fritz-Walter-Weg 19, 70372 Stuttgart) gewährleistet eine hinreichende Zertifizierung und Garantie für eine datenschutzkonforme Datenverarbeitung (gem. Art 28 Abs. 1 DS-GVO). Die Auftragsverarbeitung erfolgt auf der Grundlage eines bindenden Vertrages (Vertrag zur Auftragsverarbeitung im Sinne von Art. 4 Nr. 2 und Art. 28 DS-GVO). Technische und organisatorische Maßnahmen i.S.d. Art.32 - EU-DSGVO - Sicherheit der Verarbeitung wurden von Pro-Winner GmbH dokumentiert. Ein weiterer Vertrag zur Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 Abs. 3 der EUDatenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) wurde mit der manitu GmbH, Welvertstraße 2, 66606 St. Wendel abgeschlossen. Hintergrund ist hier die Bereitstellung von Hosting-Dienstleistungen (Webhosting, Root-Server etc.) für die Vereins-Web-Seite (www.stsg-tuebingen.de). Die manitu GmbH verpflichtet sich dabei, die ihm vom Auftraggeber (StSG Tübingen e.V. zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten von betroffenen Personen nur im Rahmen des Hauptvertrages und zur Erfüllung der darin beinhalteten Leistungen zu verwenden. Eine Verwendung für Zwecke außerhalb des Hauptvertrages findet nicht statt. Kopien oder Duplikate werden nur erstellt, wenn dies dem Charakter des Hauptvertrages und den darin beinhalteten Leistungen entspricht (z.B. Datensicherungen, temporäre Dateien, Log-Dateien etc.). Ebenfalls wurden die technische und organisatorische Maßnahmen zum angemessenen Schutz der Daten des Auftraggebers gemäß den Anforderungen der Datenschutz-Grundverordnung (Art. 32 EUDSGVO) dokumentiert.
(5) Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand Einwände gegen die Veröffentlichung seiner personenbezogenen Daten erheben bzw. seine erteilte Einwilligung in die Veröffentlichung widerrufen. Im Falle eines Einwandes bzw. Widerrufs unterbleiben weitere Veröffentlichungen zur seiner Person. Personenbezogene Daten des widerrufenden Mitglieds werden von der Homepage des Vereins entfernt.
(6) Jedes Mitglied hat ein Recht auf Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten sowie auf Berichtigung.
(7) Recht auf Löschung und Einschränkung personenbezogener Daten: personenbezogene Daten werden gelöscht, wenn sie für die Zwecke, für die sie erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet wurden, nicht mehr notwendig sind. Eine Löschung wird auch dann vorgenommen, wenn eine betroffene Person ihre Einwilligung widerruft oder Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegt, die personenbezogenen Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden oder wenn die Löschung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist. Beim Ausscheiden oder dem Wechsel von Funktionsträgern ist sicherzustellen, dass sämtliche Mitgliederdaten entweder ordnungsgemäß gelöscht oder an den Nachfolger oder einen anderen Funktionsträger des Vereins übergeben werden und keine Kopien und Dateien mit Mitgliederdaten beim bisherigen Funktionsträger verbleiben.

Datum: Bielefeld, 2.1.23 Unterschrift: P. Lücking